

## REGULAMIN WITRYNY INTERNETOWEJ

WWW.VALEKSA-MARKET.PL

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Witryna [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl) działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa warunki zawierania i rozwiązywania Umów Sprzedaży, sposób dokonywania Rezerwacji Towarów oraz tryb postępowania reklamacyjnego, a także rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Witrynę [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl), zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Witryny [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl) zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  - 4.1. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
  - 4.2. ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
  - 4.3. ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
  - 4.4. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
  - 4.5. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

### § 2 DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

1. **WITRYNA** – elektroniczna platforma Usługodawcy do składania Rezerwacji oraz Zamówień, działająca pod adresem [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl).
2. **REGULAMIN** - niniejszy regulamin określający zasady korzystania z Witryny.
3. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Witryny.
4. **FORMULARZ REJESTRACJI** – formularz dostępny na stronie internetowej [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl) umożliwiający utworzenie Konta.
5. **KONTO** – oznaczony indywidualną nazwą (loginem) oraz hasłem, zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane Usługobiorcy w tym informacje o złożonych Zamówieniach oraz dokonanych Rezerwacjach.
6. **SYSTEM OPINII** - Usługa Elektroniczna udostępniona Klientom przez Usługodawcę, umożliwiająca zamieszczanie opinii dotyczących Produktów i Towarów.
7. **SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA** – Oleksandr Pypiak wykonujący działalność gospodarczą pod firmą PH Valeksa Market OLEKSANDR PYPIAK wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce siedziby: ul. Józefa Piłsudskiego 42a, 05-600 Grójec, NIP: 5223103975, REGON: 386320783, adres poczty elektronicznej (e-mail): [marketvaleksa@gmail.com](mailto:marketvaleksa@gmail.com), numery telefonu: +48 578660323.
8. **USŁUGOBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej.
9. **KLIENT** – Usługobiorca, który zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.

10. **KONSUMENT** – osoba fizyczna, która dokonuje z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
11. **FORMULARZ REZERWACJI** – formularz dostępny na Witrynie [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl) umożliwiający dokonanie Rezerwacji na Towar.
12. **PRODUKT** – prezentowana w Witrynie rzecz ruchoma nie stanowiąca napoju alkoholowego, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
13. **TOWAR** – prezentowany w Witrynie napój alkoholowy, będący przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
14. **UMOWA SPRZEDAŻY** – Umowa Sprzedaży Produktu lub Towaru zawarta między Klientem, a Sprzedawcą za pośrednictwem Witryny. W przypadku Towarów stanowiących napoje alkoholowe, Umowa Sprzedaży realizowana jest wyłącznie Punkcie Stacjonarnym.
15. **PUNKT STACJONARNY** – stacjonarny punkt sprzedaży znajdujący się pod adresem: -----, w którym można składać Rezerwacje przy użyciu Witryny [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl).
16. **REZERWACJA** - oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Towaru w Punkcie Stacjonarnym, określające w szczególności rodzaj i liczbę Towarów.
17. **ZAMÓWIENIE** - oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.
18. **PEŁNOMOCNIK** - osoba, której Klient udzielił pełnomocnictwa do odbioru w jego imieniu Produktu z Punktu Stacjonarnego.

### **§ 3 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW ORAZ ICH ZAMAWIANIA**

1. Sprzedawca poprzez Witrynę [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl) prowadzi sprzedaż Produktów za pośrednictwem sieci Internet.
2. Produkty oferowane poprzez Witrynę są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych i zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
3. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Witryny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient, składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonego Produktu na warunkach podanych w jego opisie.
4. Cena Produktu uwidoczniona w Witrynie podana jest w złotych polskich (PLN) i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT.
5. Cena Produktu uwidoczniona w Witrynie jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Produktów po złożeniu przez Klienta Zamówienia.
6. Zamówienia można składać poprzez witrynę internetową za pomocą Formularza Zamówień ([www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl)) – 24 godziny na dobę przez cały rok.
7. W celu złożenia Zamówienia, Klient nie ma obowiązku rejestracji Konta w Witrynie.
8. Warunkiem złożenia Zamówienia poprzez Witrynę przez Klienta jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego postanowień w czasie składania Zamówienia.
9. Produkty w promocji (wyprzedaży) posiadają limitowaną liczbę sztuk i Zamówienia na nie będą realizowane według kolejności ich wpływania aż do wyczerpania się zapasów danego Produktu.

#### **§ 4 INFORMACJE DOTYCZĄCE TOWARÓW ORAZ ICH REZERWOWANIA**

1. Sprzedawca posiada ważne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, wydane przez właściwe organy administracji publicznej, na podstawie ustawy z 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Numer decyzji: -----.
2. Rezerwacje na Towary można składać poprzez witrynę internetową za pomocą Formularza Rezerwacji (Witryna valeksa-market.pl) – 24 godziny na dobę przez cały rok.
3. W celu złożenia Rezerwacji, Klient nie ma obowiązku dokonywać rejestracji Konta w Witrynie.
4. Warunkiem dokonania Rezerwacji poprzez Witrynę przez Klienta jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz odrębnym regulaminem pełnomocnictwa do odbioru Towaru - o ile Klient wybrał opcję dostarczenia Towaru przez Pełnomocnika - i akceptacja ich postanowień w czasie dokonywania Rezerwacji.
5. Towary w promocji (wyprzedaży) posiadają limitowaną liczbę sztuk i Rezerwacje na nie, będą realizowane według kolejności ich wpływania aż do wyczerpania się zapasów danego Towaru.
6. Rezerwacje na Towary mogą składać jedynie osoby, które:
  - 6.1. ukończyły 18 rok życia, co zobowiązane są oświadczyć w treści Formularza Rezerwacji poprzez wskazanie daty urodzin,
  - 6.2. oraz zaakceptowały postanowienia niniejszego Regulaminu oraz odrębnego regulaminu pełnomocnictwa do odbioru Towaru, o ile Klient wybrał opcję dostarczenia Towaru przez Pełnomocnika.

#### **§ 5 ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY I REZERWACJE**

##### **1. Zawarcie Umowy Sprzedaży Produktu.**

- 1.1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu, niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Klienta Zamówienia udostępnionym przez Sprzedawcę sposobem zgodnie z § 3 pkt 6, 7 oraz 8 Regulaminu.
- 1.2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie.
- 1.3. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w pkt 1.2 niniejszego paragrafu powoduje związanie Klienta jego Zamówieniem. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail.
- 1.4. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia zawiera:
  - a) potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia,
  - b) formularz odstąpienia od umowy,
  - c) niniejszy Regulamin zawierający pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy.
- 1.5. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 1.4 niniejszego paragrafu, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży Produktu niebędącego napojem alkoholowym między Klientem, a Sprzedawcą.
- 1.6. Każda Umowa Sprzedaży Produktu będzie potwierdzana dowodem zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT na życzenie), który będzie dołączany do Produktu i/lub wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta podany w Formularzu Zamówienia.

##### **2. Procedura Rezerwacji i zawarcia Umowy Sprzedaży Towaru.**

- 2.1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, Sprzedawca dokonuje sprzedaży Towarów wyłącznie na rzecz osób, które ukończyły 18 lat i ich zachowanie nie wskazuje, że są nietrzeźwe.

- 2.2. Umowa Sprzedaży Towaru zawierana i realizowana jest wyłącznie w Punkcie Stacjonarnym.
- 2.3. W celu zawarcia Umowy Sprzedaży Towaru w Punkcie Stacjonarnym za pośrednictwem Witryny, Klient musi wejść na stronę [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl), wybrać Towar i dodać go do koszyka.
- 2.4. Na końcu Formularza Rezerwacji, Klientowi wyświetli się podsumowanie Rezerwacji, które zawiera informacje dotyczące ilości zarezerwowanych Towarów oraz ich ceny, dostępne metody płatności za Rezerwację oraz informacje na temat czasu, sposobu działania oraz wysokości wynagrodzenia Pełnomocnika z tytułu odbioru i przekazania Towaru Klientowi, o ile Klient zdecydował się skorzystać z pośrednika.
- 2.5. Kliknięcie przez Klienta w przycisk o treści „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” stanowi oświadczenie zawarcia ze Sprzedawcą Umowy Sprzedaży Towaru w Punkcie Stacjonarnym, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.
- 2.6. Po dokonaniu Rezerwacji, Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie. Potwierdzenie otrzymania Rezerwacji zawiera:
  - a) potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Rezerwacji,
  - b) ceny zamawianych Towarów, w tym wynagrodzenia Pełnomocnika z tytułu odbioru i przekazania Towaru Klientowi oraz czasu i sposobu jego działania – w przypadku, gdy Klient zdecydował się skorzystać z Pełnomocnika,
  - c) formularz odstąpienia od umowy,
  - d) niniejszy Regulamin zawierający pouczenie o prawie do odstąpienia od umowy.
- 2.7. Umowę Sprzedaży Towaru traktuje się za zawartą z chwilą potwierdzenia przyjęcia do realizacji Rezerwacji przez Punkt Stacjonarny.
- 2.8. Każda Umowa Sprzedaży Towaru będzie potwierdzana dowodem zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT na życzenie), który będzie dołączany do Towaru i/lub wysyłany pocztą elektroniczną na adres mailowy Klienta podany w Formularzu Rezerwacji.

## **§ 6 SPOSOBY PŁATNOŚCI**

1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności:
  - 1.1. przedpłata przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy na podstawie faktury Proforma,
  - 1.2. płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności (PayU.pl, Przelewy24.pl, Blik). 2. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, wpłaty należy dokonać na rachunek: -----  
----- (Bank ----- S.A), PH Valeksa Market OLEKSANDR PYPIAK, ul. Józefa Piłsudskiego 42a, 05-600 Grójec, NIP: 5223103975. W tytule przelewu należy wpisać „Zamówienie nr ...”.
3. W przypadku płatności za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia lub Rezerwacji. Elektroniczny system płatności umożliwia dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych polskich banków.
4. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny z tytułu Umowy Sprzedaży w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.
5. Produkt zostanie wysłany dopiero po jego opłaceniu.
6. Towar zostanie wydany Klientowi lub Pełnomocnikowi dopiero po jego opłaceniu.

## **§ 7**

### **KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY ZAMÓWIENIONEGO PRODUKTU**

1. Koszty dostawy Produktu (punkt ten dotyczy wyłącznie Produktów, które nie są napojami alkoholowymi), które pokrywa Klient, są ustalane w trakcie procesu składania Zamówienia i są uzależnione od wyboru sposobu płatności oraz sposobu dostawy zakupionego Produktu.
2. Na termin dostawy Produktu składa się czas kompletowania Produktu oraz czas dostawy Produktu przez przewoźnika:
  - 2.1. czas kompletowania Produktów wynosi od 2 do 4 dni roboczych od momentu:
    - a) zaksięgowania środków pieniężnych wpłaconych z tytułu Umowy Sprzedaży na rachunku Sprzedawcy albo
    - b) pozytywnej autoryzacji transakcji przez elektroniczny system płatności,
  - 2.2. dostawa Produktów stanowiących rzeczy ruchome przez przewoźnika następuje w terminie przez niego deklarowanym tj. od 1 do 4 dni roboczych od momentu nadania przesyłki (dostawa następuje wyłącznie w dni robocze z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt).
3. Zakupione poprzez Witrynę Produkty są wysyłane wyłącznie na terenie Polski za pośrednictwem paczkomatów lub firmy kurierskiej InPost.
4. Zakupione poprzez Witrynę Produkty Klient może odebrać osobiście po wcześniejszym kontakcie mailowym lub telefonicznym.

## **§ 8**

### **WYDANIE TOWARU**

1. Sprzedawca zobowiązuje się wydać Towar bez wad.
2. Wydanie Towaru następuje wyłącznie w Punkcie Stacjonarnym znajdującym się przy ul. ul. Józefa Piłsudskiego 42a, 05-600 Grójec.
3. Klient jest zobowiązany do odbioru zarezerwowanego Towaru w Punkcie Stacjonarnym osobiście lub w przypadku braku takiej możliwości – na życzenie Klienta, Towar może być wydany jego Pełnomocnikowi w Punkcie Stacjonarnym.
4. Wydanie Towaru Klientowi może nastąpić wyłącznie:
  - 4.1. jeśli Klient jest osobą pełnoletnią i trzeźwą w momencie wydania mu Towaru w posiadanie,
  - 4.2. po weryfikacji jego wieku (poprzez sprawdzenie dowodu tożsamości Klienta).
5. W celu wydania Towaru Pełnomocnikowi, Klient jest zobowiązany udzielić mu stosownego pełnomocnictwa na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
6. W przypadku skorzystania przez Klienta z Pełnomocnika, Klient upoważnia Sprzedawcę do wydania Pełnomocnikowi nabytego przez Klienta Towaru.
7. W przypadku skorzystania przez Klienta z Pełnomocnika, Klient upoważnia Sprzedawcę do przekazania Pełnomocnikowi kwoty pobranego wynagrodzenia Pełnomocnika.
8. W przypadku skorzystania przez Klienta z Pełnomocnika, Klient upoważnia Sprzedawcę do przekazania Pełnomocnikowi wszystkich swoich danych osobowych.

## § 9 REKLAMACJA

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu z tytułu braku zgodności Produktu lub Towaru z umową są określone w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.
2. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy wobec Klienta będącego Przedsiębiorcą, o którym mowa w § 11 z tytułu rękojmi są określone w ustawie Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny wobec Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu za brak zgodności Towaru z umową istniejący w chwili odbioru Towaru i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili, chyba że termin przydatności Towaru określony przez Sprzedawcę lub osoby działające w jego imieniu jest dłuższy.
4. Zawiadomienia o braku zgodności Towaru z umową oraz zgłoszenie odpowiedniego żądania można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **serwisvaleksa@gmail.com**, pisemnie na adres Sprzedawcy. .
5. W powyższej wiadomości w formie pisemnej lub elektronicznej należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę.
6. Dla oceny nieprawidłowości i niezgodności Towaru z umową, Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 10 Regulaminu mają obowiązek udostępnić Towar Sprzedawcy, a Sprzedawca zobowiązany jest do odebrania go na swój koszt.
7. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu jej otrzymania.
8. W przypadku reklamacji Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 10 Regulaminu – brak odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od jej zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.
9. Klient będący Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 10 może żądać w pierwszej kolejności wymiany Towaru przez Sprzedawcę. Obniżenia ceny oraz odstąpienia od umowy Klient może żądać wyłącznie w przypadkach wskazanych w ustawie o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.
10. W związku z uzasadnioną reklamacją Klienta będącego Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 10 Regulaminu Sprzedawca odpowiednio:
  - a) pokrywa koszty wymiany oraz ponownego dostarczenia Towaru do Klienta,
  - b) obniża cenę Towaru (obniżona Cena musi pozostawać w proporcji Ceny towaru zgodnego z umową do towaru niezgodnego z umową) i zwraca Konsumentowi lub podmiotowi, o którym mowa w § 10 wartość obniżonej Ceny najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o obniżeniu Ceny od Konsumenta lub podmiotu, o którym mowa w § 10,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Konsumenta lub podmiot, o którym mowa w § 10 – Sprzedawca zwraca mu Cenę Towaru najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwracanego towaru lub dowodu jego odesłania. W razie odstąpienia od umowy, Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 10 zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić towar do Sprzedawcy na koszt Sprzedawcy.
11. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku np.

wiadomość mailowa lub SMS.

## § 10

### PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. **Z zastrzeżeniem pkt 10** niniejszego paragrafu, Klient będący jednocześnie Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie udostępnionego przez Sprzedawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy, Umowa Sprzedaży jest uważana za niezawartą, a Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu mają obowiązek zwrócić Produkt lub Towar Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Produkt lub Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu lub Towaru przed jego upływem.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedaży należy dokonać zwrotu Produktu lub Towaru na adres: **ul. Józefa Piłsudskiego 42A, 05-600 Grójec.**
4. Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, ponoszą odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu lub Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu lub Towaru. W celu stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktów lub Towarów Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, powinni obchodzić się z nimi i sprawdzać je tylko w taki sam sposób, w jaki mogliby to zrobić w sklepie stacjonarnym.
5. Z zastrzeżeniem pkt 6 oraz 8 niniejszego paragrafu, Sprzedawca dokona zwrotu wartości Produktu lub Towaru wraz z kosztami jego dostawy przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, wyraźnie zgodzili się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla nich z żadnymi kosztami. Z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego paragrafu, zwrot nastąpi niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży.
6. Jeżeli Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, wybrali sposób dostawy Produktu lub Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu im, poniesionych przez nich dodatkowych kosztów.
7. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Produkt lub Towar od Konsumenta lub podmiotu, o którym mowa w § 12 Regulaminu, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, odstępujący od Umowy Sprzedaży, zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu, ponoszą jedynie koszty odesłania Produktu lub Towaru do Sprzedawcy.
9. Termin czternastodniowy, w którym Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, mogą odstąpić od umowy, liczy się od dnia, w którym Konsument lub podmiot, o którym mowa w § 12 Regulaminu, objął Produkt lub Towar w posiadanie, a w przypadku usługi od dnia zawarcia umowy.

10. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi lub podmiotowi, o którym mowa w § 12 Regulaminu, w wypadku Umowy Sprzedaży:
- 10.1 w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
  - 10.2 **w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,**
  - 10.3 w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
  - 10.4 **w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia.**
11. Prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży przysługuje zarówno Sprzedawcy, jak i Klientowi, w przypadku niewykonania przez drugą stronę umowy swojego zobowiązania w terminie ściśle określonym.

#### **§ 11 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW (B2B)**

1. W niniejszym paragrafie zawarto postanowienia dotyczące wyłącznie przedsiębiorców nieobjętych ochroną wynikającą z Ustawy o prawach konsumenta, o której mowa w § 12 Regulaminu.
2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej z Klientem niebędącym Konsumentem w terminie 14 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta niebędącego Konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy.
3. Sprzedawca ma prawo ograniczyć w stosunku do Klientów niebędących Konsumentami udostępnione przez niego sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty części bądź całości ceny sprzedaży bez względu na wybrany przez Klienta sposób płatności oraz fakt zawarcia Umowy Sprzedaży.
4. Korzyści i ciężary związane z Produktem lub Towarem oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Klienta niebędącego Konsumentem z chwilą wydania ich przez Sprzedawcę przewoźnikowi. Sprzedawca w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu lub Towaru powstałe od momentu ich przyjęcia do przewozu aż do wydania go Klientowi, jak również za opóźnienie w przewozie przesyłki.
5. W przypadku wysłania Produktu lub Towaru do Klienta za pośrednictwem przewoźnika, Klient niebędący Konsumentem jest zobowiązany zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Produktu lub Towaru, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
6. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przestanie Usługobiorcy niebędącemu Konsumentem oświadczenia o wypowiedzeniu.

#### **§ 12 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTÓW**

1. Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą (niniejszy paragraf nie dotyczy spółek handlowych) jest objęty ochroną przewidzianą Ustawą o prawach konsumenta, pod warunkiem, że Umowa Sprzedaży, którą zawiera ze Sprzedawcą, nie ma charakteru zawodowego.

2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu jest objęta ochroną wyłącznie w zakresie:
  - 2.1. niedozwolonych postanowień umownych — tzw. klauzul abuzywnych, 2.2. odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne,
  - 2.3. prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
3. Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu traci uprawnienia z tytułu ochrony konsumenckiej w przypadku, gdy Umowa Sprzedaży, którą zawarł ze Sprzedawcą posiada charakter zawodowy, który jest weryfikowany na podstawie wpisu tego przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności wskazanych tam kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności.
4. Przedsiębiorcy, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu nie są objęci ochroną instytucjonalną zapewnioną dla Konsumentów przez powiatowych rzeczników praw konsumenta jak również Prezesa UOKiK.

### **§ 13 RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Witryny korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
  - 1.1. zawieranie Umów Sprzedaży, 1.2. prowadzenie Konta,
  - 1.3. System Opinii.
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców poprzez Witrynę odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo do zamieszczania w Witrynie treści reklamowych. Treści te, stanowią jej integralną część i prezentowanych w niej materiałów.

### **§ 14**

#### **WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w § 13 pkt 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
  - 2.1. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia lub dokonania Rezerwacji poprzez Witrynę zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia lub Rezerwacji albo zaprzestania ich składania przez Usługobiorcę,
  - 2.2. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Witrynie zawierana jest na czas nieoznaczony. Zawarcie umowy następuje w chwili wysłania przez Usługobiorcę uzupełnionego Formularza Rejestracji,
  - 2.3. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Systemu Opinii zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą zamieszczenia opinii albo zaprzestania korzystania z tej Usługi przez Usługobiorcę.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
  - 3.1. komputer (lub urządzenie mobilne) z dostępem do Internetu,
  - 3.2. dostęp do poczty elektronicznej,

- 3.3. przeglądarka internetowa,
- 3.4. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
- 4. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Witryny w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
- 5. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
- 6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

## **§ 15**

### **REKLAMACJE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

- 1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Witryny Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **marketvaleksa@gmail.com**
- 2. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
- 3. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia.
- 4. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługodawcę sposób.

## **§ 16**

### **WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

- 1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:
  - 1.1. wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (prowadzenie Konta),
  - 1.2. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **marketvaleksa@gmail.com**
  - 1.3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 3 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia),
  - 1.4. wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.
- 2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

## **§ 17 WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

- 1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl) korzystają z ochrony prawnoautorskiej i (z zastrzeżeniem § 17 pkt 3 oraz elementów zamieszczanych

przez Usługobiorców, wykorzystywanych na zasadzie licencji, przeniesienia majątkowych praw autorskich lub dozwolonego użytku) są własnością Oleksandra Pypiaka wykonującego działalność gospodarczą pod firmą PH Valeksa Market OLEKSANDR PYPIAK wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce siedziby: ul. Józefa Piłsudskiego 42a, 05-600 Grójec, NIP: 5223103975, REGON: 386320783. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiejkolwiek zawartości strony [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl), bez zgody Usługodawcy.

2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony [www.valeksamarket.pl](http://www.valeksamarket.pl) stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.
3. Wszystkie nazwy handlowe, nazwy Produktów oraz Towarów, nazwy firm i ich logo użyte w Witrynie pod adresem [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl) należą do ich właścicieli i są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych. Mogą być one zastrzeżonymi znakami towarowymi. Wszystkie materiały, opisy i zdjęcia prezentowane w Witrynie pod adresem [www.valeksa-market.pl](http://www.valeksa-market.pl) użyte są w celach informacyjnych.

#### **§ 18 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Usługodawca wyznacza punkt kontaktowy w rozumieniu Aktu o Usługach Cyfrowych (DSA) w miejscu swej siedziby oraz pod adresem mailowym, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Niedopuszczalne jest zamieszczanie treści bezprawnych za pośrednictwem Witryny (poprzez komentarze, opinie etc.), a także treści:
  - a. niezwiązane z tematyką Witryny,
  - b. bezpodstawnie naruszające dobre imię Usługodawcy,
  - c. zawierające słowa powszechnie uznawane za niecenzuralne,
  - d. promujące działalność konkurencyjną względem Usługodawcy.
3. W przypadku publikowania treści, o których mowa w pkt 2, Usługodawca ma możliwość ich moderacji (odmowa publikacji treści, depozycjonowanie treści, usunięcie treści, uniemożliwienie dostępu do treści, ograniczenie lub wyłączenie monetyzacji treści, zawieszenie lub zamknięcie konta użytkownika, zawieszenie lub zakończenie świadczenia usługi na rzecz użytkownika).
4. W przypadku automatycznego moderowania publikowanych przez Usługobiorców treści za pośrednictwem algorytmu, Usługobiorcy nie tracą uprawnienia do odwołania się od decyzji Usługodawcy. Odwołać można się za pośrednictwem adresu e-mail: **[marketvaleksa@gmail.com](mailto:marketvaleksa@gmail.com)**. Odwołując się należy opisać zwięźle zaistniały stan faktyczny oraz uzasadnić powody odwołania. Usługodawca rozpatrzy odwołanie w sposób wskazany przez przepisy Aktu o Usługach Cyfrowych w terminie 14 dni.
5. Usługobiorca, który stwierdzi naruszenie zasad opisanych w niniejszym paragrafie ma możliwość zgłoszenia niedozwolonych treści publikowanych w Witrynie za pośrednictwem adresu e-mail: **[marketvaleksa@gmail.com](mailto:marketvaleksa@gmail.com)**.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 5, musi zawierać następujące elementy:
  - a. wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których Usługobiorca zarzuca, że odpowiednie informacje stanowią nielegalne treści;

- b. jasne wskazanie przez Usługobiorcę dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację nielegalnych treści, stosownie do rodzaju treści i konkretnego rodzaju usługi hostingu;
  - c. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail Usługobiorcy dokonującego zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE;
  - d. oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie Usługobiorcy dokonującego zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
7. Usługodawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu oraz poinformuje o pozytywnym lub negatywnym jego rozpatrzeniu bez zbędnej zwłoki.
8. W przypadku uznania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5 za zasadne, Usługodawca w miarę możliwości poinformuje Usługobiorcę odpowiedzialnego za naruszenie o fakcie dokonania moderacji opublikowanych przez niego treści wraz z wymaganym uzasadnieniem.
9. W przypadku gdy Usługodawca poweźmie jakiegokolwiek informacje dające podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, natychmiast informuje o swoim podejrzeniu organy ścigania lub organy sądowe wraz z uzasadnieniem swoich podejrzeń i przekazaniem znanych mu informacji.
10. Usługodawca informuje Usługobiorców o istotnych zmianach Regulaminu.
11. Usługobiorcy ponoszą pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną ich działaniami w Witrynie, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych, ujawnieniem informacji niejawniej lub innych tajemnic ustawowo chronionych, naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych, a także przetwarzaniem danych osobowych Usługobiorców niezgodnie z celami Witryny lub z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
12. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości informować z wyprzedzeniem Usługobiorców o możliwych zakłóceniach w funkcjonowaniu Witryny, w szczególności o przerwach w dostępie.
13. Usługodawca podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Witryny pod względem formalnym i prawnym.
14. Usługodawca będzie uwzględniał wszelkie zmiany przepisów prawnych i dokonywał aktualizacji Witryny zgodnie w tymi zmianami.
15. Aktualizacja systemu Witryny dokonywana będzie przez Usługodawcę bez obciążania Usługobiorców dodatkowymi kosztami.
16. Usługodawca podejmuje wszelkie środki, w celu ochrony danych Usługobiorców.
- 17. Usługodawca nie jest odpowiedzialny w stosunku do Usługobiorców będących Przedsiębiorcami:**
- a. za jakiegokolwiek szkody i straty bezpośrednio lub pośrednio (łącznie ze szkodami z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej oraz innymi szkodami o charakterze majątkowym), powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania oprogramowania Witryny, szkody powstałe w wyniku wyłączenia lub awarii systemu teleinformatycznego, awarii sieci energetycznej,
  - b. w związku z niewłaściwym korzystaniem z Witryny przez Usługobiorcę niebędącego Konsumentem oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Usługobiorca łączy się z systemem Witryny,

- c. za ewentualne szkody powstałe w wyniku błędów, awarii i przerw w funkcjonowaniu Witryny lub spowodowane nieprawidłowym zapisem lub odczytem danych pobieranych przez Usługobiorców,
  - d. za zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu Witryny, a także utratę danych Usługobiorców niebędących Konsumentami powstałe w wyniku działania siły wyższej lub osób trzecich,
  - e. za działania osób trzecich polegające na niezgodnym z powszechnie obowiązującym prawem lub Regulaminem wykorzystywaniu danych oraz materiałów umieszczonych w Witrynie,
  - f. za niemożność zalogowania się w systemie Witryny spowodowaną w szczególności: jakością połączenia, awarią systemu teleinformatycznego lub sieci energetycznej, błędną konfiguracją oprogramowania Usługobiorców niebędących Konsumentami,
  - g. za skutki związane z utratą hasła.
18. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za podanie adresu poczty elektronicznej, do którego nie ma dostępu, w szczególności adresu nieprawidłowego lub należącego do innego podmiotu.

## **§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowy zawierane poprzez Witrynę zawierane są zgodnie z prawem polskim.
2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z Umów Sprzedaży między Sprzedawcą, a Konsumentami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu, z uwzględnieniem ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, zgodnie z pkt 4 niniejszego paragrafu.
4. Sądowe rozstrzyganie sporów:
  - 4.1. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) będącym jednocześnie Konsumentem lub podmiotem, o którym mowa w § 12 Regulaminu, zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.,
  - 4.2. ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą (Klientem) niebędącym jednocześnie Konsumentem, o którym mowa w § 11 Regulaminu, zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. Klient będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny (wniosek można pobrać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>). Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej: [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php#faq596](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596). Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.

6. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z europejskich instytucji ADR zajmujących się pozasądowym rozstrzyganiem sporów. Taką możliwość daje m.in.: <https://adrcenter.com/solve/>. Więcej informacji na temat pozasądowego rozstrzygania sporów Klient może odnaleźć na stronie internetowej: [https://europa.eu/youreurope/business/dealing-with-customers/solvingdisputes/index\\_pl.htm](https://europa.eu/youreurope/business/dealing-with-customers/solvingdisputes/index_pl.htm).